
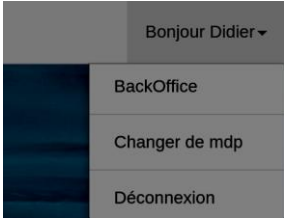
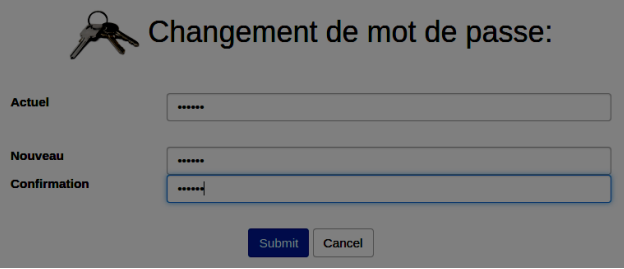



Ma première connexion à « l'espace adhérents » du site de la SAES

	<p>Sur la page d'accueil du site de la SAES, cliquez sur la rubrique « Espace adhérents ».</p> <p>Ensuite, cliquez sur le bouton « Sign in » en haut à droite de la page d'accueil de l'intranet afin d'ouvrir la fenêtre de login</p>
	<p>Veillez renseigner votre adresse email dans le champ « courriel »</p> <p>Quelle adresse email ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adresse email par laquelle vous avez reçu une invitation à vous rendre sur l'espace adhérents, qui en principe est celle qui figure dans l'annuaire 2015. - ou l'adresse email que vous avez déjà mise à jour dans votre fiche membre.
	<p>Puis cliquez sur le bouton « Mot de passe oublié ». Le système va vous confirmer la génération d'un nouveau mot de passe et sa transmission par mail.</p> <p>Attention, il est tout à fait possible que ce message, généré automatiquement par notre serveur, se retrouve dans votre dossier spam.</p>
	<p>Une fois le nouveau mot de passe réceptionné par mail, indiquez votre mot de passe dans l'interface et cliquez sur connexion.</p>

 <p>A screenshot of a user profile menu. At the top, it says "Bonjour Didier" with a downward arrow. Below it are four menu items: "BackOffice", "Changer de mdp", and "Déconnexion".</p>	<p>Cliquez ensuite sur « <i>Bonjour votre prénom</i> » puis cliquez sur « changer de mdp » afin de définir votre propre mot de passe.</p>
 <p>A screenshot of a password change form titled "Changement de mot de passe:". It features a key icon. There are three input fields: "Actuel" (current password), "Nouveau" (new password), and "Confirmation" (confirm new password). Each field contains six asterisks. At the bottom, there are "Submit" and "Cancel" buttons.</p>	<p>Veillez renseigner votre mot de passe actuel dans le champ « actuel », puis renseignez votre nouveau mot de passe dans le champ « nouveau » et répétez l'opération dans le champ « confirmation ». Finissez l'action en cliquant sur le bouton « Submit ».</p> <p>Le système va confirmer la modification puis fermer votre connexion.</p>
 <p>A screenshot of a "Sign in" button with a rounded rectangular border.</p>	<p>Veillez vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe en cliquant sur le bouton « Sign in »</p>